|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Унифицированная форма № ИНВ-22 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждена постановлением | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | | | **0317018** | | | | | | |
| **Администрация Криволукского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | **78537126** | | | | | | |
| организация | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | | | | | Дата составления | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **П Р И К А З** | | | | | **36** | | | | | **01.11.2017** | | | | |
| **(постановление, распоряжение)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о проведении инвентаризации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата проведения инвентаризации | | | | | | |  | **с 01 ноября 2017 года по 3 ноября 2017 года** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе: | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель комиссии | | | | |  | **специалист** | | | | | | |  | **Якушева Валентина Иннокентьевна** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | должность | | | | | | |  | фамилия, имя, отчество | | | | | | | | |
| Члены комиссии | | | |  |  | **специалист** | | | | | | |  | **Волох Любовь Геннадьевна** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | должность | | | | | | |  | фамилия, имя, отчество | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **водитель** | | | | | | |  | **Константинов Александр Александрович** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | должность | | | | | | |  | фамилия, имя, отчество | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **вед специалист-гл бухгалтер** | | | | | | |  | **Наумова Мария Адольфовна** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | должность | | | | | | |  | фамилия, имя, отчество | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвентаризации подлежит | | | | | |  | **основные средства, материальные запасы, расчеты, касса, имущество** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование имущества, обязательства | | | | | | | | | | | | | | | |
| **казны** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| К инвентаризации приступить | | | | | |  | **01** | |  | **ноября** | | | | | |  | **2017** | | | г. |  |  |
| и окончить | | |  |  |  |  | **03** | |  | **ноября** | | | | | |  | **2017** | | | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Причина инвентаризации | | | | |  |  | **ежегодная перед составлением годового отчета** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| не позднее | | | **6** | |  | **ноября** | | | | | |  | **2017** | | | г. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | |  | **Глава** | | | | |  |  | | | | |  | **Тетерин Д.И.** | | | | | | |
|  |  |  |  | должность | | | | |  | подпись | | | | |  | расшифровка подписи | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |